



Základní škola a mateřská škola Rájec-Jestřebí,
okres Blansko

Školní 446, 679 02 Rájec-Jestřebí

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Schválil:	Mgr. Jiří Koumar, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. 4. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 4. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu (dále jen ŠK), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

ŠK se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Práva a povinnosti účastníků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva účastníka

Každý účastník ŠK má právo

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠK.
- b) Na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jeho výchovy a vzdělávání úměrně jeho věku a stupni vývoje, sdělit svůj názor pedagogovi ŠK formou odpovídající zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- e) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- g) Být seznámen se směrnicemi se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠK
- h) Na informace a poradenskou pomoc ŠK, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2. Povinnosti účastníka

Každý účastník má povinnost

- a) Dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠK, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání v ŠK a na jiných akcí pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nepoškodil jméno klubu.
- d) Účastník bez vědomí pedagogů neopouští prostory ŠK ani areál školy. Před odchodem po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který byl přítomen ve škole a do ŠK se nedostavil, pedagog nenes zodpovědnost.
- e) Nesmí nosit do klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka či jiných osob.
- f) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit pedagogovi ŠK v ten den, kdy ke ztrátě došlo. Účastníkům je zakázáno nosit do ŠK cenné věci. Peníze nenechávají v šatně v oděvu ani v aktovce; mohou si je uložit u pedagoga ŠK nebo v kanceláři školy.
- g) V případě zranění tuto skutečnost okamžitě ohlásit pedagogovi ŠK.
- h) Chodit do ŠK podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školním klubem.
- i) Zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠK v čistotě a v pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.3. Vzájemné vztahy

- a) Účastníci mezi sebou a vůči dospělým osobám nepoužívají hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky navzájem či vůči pracovníkům ŠK.

b) V prostorách ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do ŠK nebo na akci pořádanou ŠK pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

c) Účastník je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval další účastníky ani pedagogy.

Při závažném opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitele ze ŠK vyloučen.

1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.

Zákonní zástupci jsou povinni

a) Zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠK

b) Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka, na přihlášce upozornit na zdravotní omezení. Oznamovat všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnosti účastníka.

c) Hradit v termínu poplatek za ŠK.

d) Prokazatelně se seznámit s vnitřním řádem ŠK.

e) Na vyzvání ředitele školy nebo pedagoga ŠK se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.

f) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠK účastníkem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil.

1.4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim zařízení

2.1. Provoz školního klubu:

Provozní doba ŠK je obvykle od 12:45 do 15:00 hodin. Provoz je zajištěn pouze v pracovní dny mimo prázdnin od 2. 9. do 29. 6. Provozní doba kroužků může být vyhlášena i mimo obvyklou provozní dobu.

Pro každý školní rok je provozní doba kroužků vyvěšena na webových stránkách školy. Kroužky začínají v polovině září a jejich provoz je ukončen nejdříve 31. 5 daného školního roku.

2.2. Místnosti užívané k činnosti klubu

ŠK pro svoji činnost využívá prostory školy – kmenové třídy, odborné učebny, tělocvičnu, školní hřiště, zahradu a podobně.

2.3. Činnost školního klubu

a) Činnost školního klubu probíhá podle celoročního plánu, který vychází z ŠVP pro školní klub
b) Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnosti a další aktivity především pro žáky školy v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují účastníkům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

c) Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům školy, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity, z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru. Kroužky se naplňují do maximální kapacity 30 účastníků. Tato kapacita může být snížena s ohledem na charakter kroužku.

d) Účastník dochází do ŠK nebo kroužků v rámci ŠK samostatně. Vždy svůj příchod a odchod oznámí pedagogovi ŠK.

e) ŠK zřizuje zájmové kroužky. Jejich činnost je organizovaná s ohledem na jejich charakter a je vedena třídní kniha a evidence docházky.

f) ŠK může uskutečňovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které probíhají mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.4. Přihlašování účastníků do školního klubu

a) Do ŠK se účastníci mohou přihlásit k pravidelné docházce na základě vyplněné a zákonnými zástupci podepsané přihlášky do 20. září.

b) Činnost kroužků probíhá obvykle od poloviny září nejméně do konce května.

c) Po přihlášení je docházka do aktivit ŠK pro účastníky závazná.

d) Při vyšším počtu zájemců o ŠK, než je kapacita, bude brán zřetel na pořadí přihlášek.

e) Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování účastníků do ŠK, vyřizování námětů a stížností zajišťují pedagogové školního klubu.

2.5. Ukončení docházky do školního klubu

Odhlášení účastníka z docházky – písemně, kdykoli v průběhu školního roku.

Vyloučení účastníka z docházky – při opakovaném porušování vnitřního řádu ŠK, šikaně, hrubých kázeňských přestupcích po předchozím písemném oznámení rodičům účastníka.

2.6. Platba za pobyt účastníka ve školním klubu

- a) Poplatek dle Směrnice o úplatě za školní klub je vybírán vždy v září.
- b) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠK jsou pověřeni pedagogové klubu a finančními záležitostmi účetní školy.
- c) Výše příspěvku za kroužky je dána charakterem kroužku a jeho finanční náročností se zohledněním nákladů na provoz.

2.7. Podmínky docházky

- a) Účastník přichází do klubu či kroužku samostatně a včas tak, aby nenarušoval činnost pozdním příchodem.
- b) Účastník odchází po skončení činnosti a bez prodlení opouští školní budovu.

2.8. Náplň práce školního klubu

Veškerá činnost školního klubu vychází z celoročního plánu práce, který zpracovávají pedagogové ŠK.

Práce se uskutečňuje především příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu, hřiště), řídí se příslušnými řády pracoven.
- b) Všichni účastníci ve ŠK jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠK nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost jiných účastníků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školního klubu hlásí účastník pedagogovi ŠK. Ten situaci zváží – poskytne první pomoc, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc. Úraz je evidován v knize úrazů.
- d) Pedagogové ŠK jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- e) Stane-li se účastník ŠK obětí šikany, je povinen okamžitě informovat pedagoga ŠK.
- f) Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují vedení školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně pedagogovi ŠK. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

6.3. Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo zamčené v šatních skříňkách, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogů, který zajistí jejich úschovu.

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠK je dostupný na webových stránkách školy.

Zrušuje se předchozí ustanovení této směrnice.

V Rájci-Jestřebí dne 14. 4. 2023

Mgr. Jiří Koumar
ředitel školy